

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat de formació de persones adultes (FPA), realitzades per les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions. [2020/4070]*

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

En l'article 3 de l'esmentada ordre, es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada al foment, participació i associació de l'alumnat de formació de persones adultes (FPA) per a finançar les despeses de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix al seu annex com a objectiu estratègic 7.1, «Fomentar la participació de la comunitat educativa», i desenvolupa la línia de subvenció S8259000 amb la denominació «Foment, participació i associació d'alumnat de la formació de persones adultes (FPA)».

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2020, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i al foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA), de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les federacions d'associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA), de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Hi queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2019 fins al termini concedit en la resolució per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. El termini de justificació es fixarà en la resolució de concessió de les subvencions.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiàries de la subvenció, estaran disponibles per a omplir-los en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva>.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de participación, asociación y formación del alumnado de formación de personas adultas (FPA), realizadas por las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones. [2020/4070]*

Mediante la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos, asociaciones de alumnos y alumnas, sus federaciones y confederaciones.

En el artículo 3 de la mencionada orden, se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante una convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que cada convocatoria determinará el colectivo al que va destinada la subvenció correspondiente.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria destinada al fomento, participación y asociación del alumnado de formación de personas adultas (FPA) para financiar los gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020 (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), del consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece a su anexo como objetivo estratégico 7.1, «Fomentar la participación de la comunidad educativa», y desarrolla la línea de subvención S8259000 con la denominación «Fomento, participación y asociación de alumnado de la formación de personas adultas (FPA)».

Por ello, y haciendo uso de las facultades que me confiere el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), y de acuerdo con lo que establecen los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, y de conformidad con la misma, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Esta resolución tiene como objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2020, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7809, 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y al fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de alumnos y alumnas de formación de personas adultas (FPA), de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

b) Las federaciones de asociaciones de alumnos y alumnas de formación de personas adultas (FPA), de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2019 hasta el plazo concedido en la resolución para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. El plazo de justificación se fijará en la resolución de concesión de las subvenciones.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Los formularios normalizados para la tramitación de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificación en caso de resultar beneficiarias de la subvención, estarán disponibles para su cumplimentación en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva>.



es, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

#### *Segon. Import i finançament*

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 20.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020, línia de subvenció S8259000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre associacions i federacions d'associacions, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al correcte funcionament i activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Per a les associacions d'alumnes d'FPA, 7 ajudes de 2.500 euros, amb un import total de 17.500 euros.

b) La resta de l'import global de l'ajuda, que ascendeix a 2.500 euros, es destinarà a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA.

3. L'import global màxim es podrà incrementar com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, amb la prèvia tramitació i aprovació del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import es podrà minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que es preveu en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desplegament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos per a 2020, i en tot cas s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Tercer. Sol·licitants*

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i les seues federacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data en què es publique la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el corresponent cens d'associacions d'alumnes o, si és el cas, de confederacions i federacions, d'acord amb l'Ordre de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

2. Les associacions d'alumnes no caldrà que estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les federacions, a més dels requisits del punt 1, han de tindre establert un àmbit territorial provincial o superior.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

#### *Quart. Formalització de la sol·licitud*

1. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el registre electrònic en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

[sede.gva.es](http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones), así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

<http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

#### *Segundo. Importe y financiación*

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 20.000 euros.

La mencionada cantidad se financiará a cargo de los presupuestos de la Generalitat para el año 2020, línea de subvención S8259000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realiza un reparto entre asociaciones y federaciones de asociaciones, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para el correcto funcionamiento y actividad de las mismas. Esto motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Para las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA, 7 ayudas de 2.500 euros, con un importe total de 17.500 euros.

b) El resto del importe global de la ayuda, que asciende a 2.500 euros, se destinará a las federaciones de asociaciones de alumnos y alumnas de FPA.

3. El importe global máximo se podrá incrementar como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, previa tramitación y aprobación del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto 4.º, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Así mismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos para 2020, y en todo caso deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

#### *Tercero. Solicitantes*

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sus federaciones, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha en que se publique la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el correspondiente censo de asociaciones de alumnos y alumnas o, en su caso, de confederaciones y federaciones, de acuerdo con la Orden de 2 de agosto de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se desarrolla el artículo 10 del Decreto 127/1986, de 20 de octubre, del Consell.

2. Las asociaciones de alumnos y alumnas no será necesario que estén integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones, además de los requisitos del punto 1, tienen que tener establecido un ámbito territorial provincial o superior.

4. Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

#### *Cuarto. Formalización de la solicitud*

1. La presentación de las solicitudes se realizará mediante el registro electrónico en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y no se admitirán las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dis-  
pone de sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptats en la  
seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents que calga presentar  
hauran de signar-se electrònicament amb el certificat de persona jurí-  
dica, emès per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu  
electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que  
represente a la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèvia-  
ment en el Registre de Representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les  
bases reguladores.

2. Per a les federacions, la presentació de la sol·licitud comportarà  
l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Ad-  
ministració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i  
a la conselleria competent en matèria d'hisenda els certificats que acre-  
diten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries  
i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del  
Reglament de la Llei general de subvencions. Les entitats que no ator-  
guen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite  
que es troben al corrent de les obligacions esmentades.

#### *Cinquè. Documentació*

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els següents documents digitalitzats  
en format PDF:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2019-  
2020.

2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.

3. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està dispo-  
nible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i en la  
pàgina web [http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/  
subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones). Aquest imprès, en el qual ha de figurar el compte i el  
titular, una vegada degudament omplert, s'ha de signar i segellar. Si no  
s'ha rebut aquesta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número  
de compte, cal presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció.

4. Certificat del secretari o secretària de l'associació en què conste  
el nom, els cognoms, el DNI i el càrrec de la persona que representa  
l'associació, i de les persones que signen la domiciliació bancària.  
Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última  
assemblea en la qual conste el nom i el DNI de les persones de la junta  
directiva amb el càrrec que ocupen.

#### *Sisé. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies natu-  
rals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en  
el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Seté. Esmena de sol·licituds*

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds,  
l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la  
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça d'internet [http://  
www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones), i en  
la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relació de  
les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar  
els documents preceptius que s'especifiquen, amb la indicació que, si  
en el termini de deu dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de  
la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia. La resolució es notificarà a  
les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en aquesta pàgina web.  
Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que  
preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

El projecte d'activitats i el pressupost desglossat s'han d'aportar  
dins del termini de presentació de sol·licituds; no es requerirà posterior-  
ment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia  
del termini de presentació de sol·licituds, i en cap cas podran ser objecte  
de requeriment per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.  
En el cas que s'aporte aquesta documentació una vegada finalitzat el  
termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a  
efectes del còmput dels criteris de valoració.

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitante dis-  
ponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la  
sede electrónica de la Generalitat.

Tanto la solicitud como el resto de documentos que haya que pre-  
sentar tendrán que firmarse electrónicamente con el certificado de  
persona jurídica, emitido por cualquier de las entidades certificadoras  
admitidas por la sede electrónica de la Generalitat o con el certificado  
digital de la persona que represente a la persona jurídica que tendrá que  
haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la  
Generalitat.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las  
bases reguladoras.

2. Para las federaciones, la presentación de la solicitud comportará  
la autorización al órgano gestor para solicitar a la Agencia Estatal de  
Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social  
y a la conselleria competente en materia de hacienda los certificados que  
acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias  
y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4  
del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Las entidades que  
no otorguen esta autorización tendrán que aportar la documentación que  
acredite que se encuentran al corriente de las mencionadas obligaciones.

#### *Quinto. Documentación*

A la solicitud se adjuntarán los siguientes documentos digitalizados  
en formato PDF:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante, curso académico  
2019-2020.

2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.

3. Domiciliación bancaria. El modelo que hay que remitir está dis-  
ponible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y en  
la página web [http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/  
subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones). Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular,  
una vez debidamente cumplimentado, se tiene que firmar y sellar. Si  
no se ha recibido esta subvención en años anteriores o se ha cambiado  
el número de cuenta, se deberá presentar el original con la solicitud de  
subvención.

4. Certificado del secretario o secretaria de la asociación en el que  
conste el nombre, los apellidos, el DNI y el cargo de la persona que  
representa a la asociación, y de las personas que firman la domiciliación  
bancaria. Este certificado se puede sustituir por la copia del acta de la  
última asamblea en la que conste el nombre y el DNI de las personas de  
la junta directiva con el cargo que ocupan.

#### *Sexto. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días natu-  
rales a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución  
en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Séptimo. Enmienda de solicitudes*

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano  
instructor del procedimiento publicará en la página web de la Conselle-  
ria de Educación, Cultura y Deporte, en la dirección de internet [http://  
www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones](http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones), y en  
la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relación de  
las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o aportar  
los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación de que,  
si en el plazo de diez días no lo hacen, se considerará que desisten de su  
solicitud, previa resolución. La resolución se notificará a las entidades  
solicitantes mediante la publicación en esta página web. Esta publica-  
ción sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la  
normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

El proyecto de actividades y el presupuesto desglosado deberán  
aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes; no se requerirá  
posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior  
al último día del plazo de presentación de solicitudes, y en ningún caso  
podrán ser objeto de requerimiento por parte de la Conselleria de Edu-  
cación, Cultura y Deporte. En el supuesto de que se aporte esta docu-  
mentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes,  
no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de  
valoración.



#### *Huitè. Comissió avaluadora*

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per una comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en l'ordre de bases i en la present convocatòria d'ajudes, i podrà demanar a les entitats beneficiàries que remetent informes suficientment documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb aquest fi.

#### *Novè. Ajudes a les associacions d'alumnes d'FPA: criteris de valoració*

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) de què dispose el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.
2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:
  - a) Activitats de formació que impulsen l'associacionisme, promouen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts.
  - b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts.
  - c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que podrà obtenir una entitat en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord amb la tipologia a, b o c del punt 2 d'aquest apartat novè, anomenades i ordenades amb un número de referència, per exemple a.1, a.2, etc. Aquesta referència valdrà per a la justificació. Només així podran ser puntuades d'acord amb la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació. Les set primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

#### *Deu. Ajudes a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA: criteris de valoració*

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 25 punts entre aquestes segons aquest percentatge.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 25 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b d'aquesta convocatòria, entre els 25 punts.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest punt 1 serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt.

#### *Octavo. Comisión evaluadora*

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por una comisión evaluadora integrada por:

- a) El jefe o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la orden de bases y en la presente convocatoria de ayudas, y podrá pedir a las entidades beneficiarias que remitan informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados con este fin.

#### *Noveno. Ayudas a las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA: criterios de valoración*

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en el que esté constituida la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.
2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al baremo siguiente:
  - a) Actividades de formación que impulsen el asociacionismo, promuevan la participación y mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.
  - b) Actividades de formación dirigidas al alumnado que favorezcan su implicación y participación en su proceso educativo y evolutivo. Hasta un máximo de 25 puntos.
  - c) Por otras actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la acción cooperativa y de trabajo en equipo. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que podrá obtener una entidad en este punto 2 será de 75 puntos.

3. El proyecto presentado incluirá un índice en el que las actividades programadas o implementadas estarán agrupadas de acuerdo con la tipología a), b) o c) del punto 2 de este apartado noveno, denominadas y ordenadas con un número de referencia, por ejemplo a.1, a.2, etc. Esta referencia valdrá para la justificación. Solo así podrán ser puntuadas de acuerdo con la convocatoria.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las siete primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.

#### *Diez. Ayudas a las federaciones de asociaciones de alumnos y alumnas de FPA: criterios de valoración*

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades que opten a la subvención y el porcentaje que represente cada una sobre el total. Después se prorratearán los 25 puntos entre ellas según este porcentaje.

El valor punto será el que resulte de dividir el 25 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, entre los 25 puntos.

La cantidad que se asigne a cada entidad en este punto 1 será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.



2. El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels criteris següents:

a) Activitats de formació que impulsen l'associacionisme, promouen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest punt 2 serà de 75 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 75 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cada una.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest punt 2 serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte pel valor punt.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord amb la tipologia a, b o c del punt 2 d'aquest apartat deu, anomenades i ordenades amb un número de referència, per exemple a.1, a.2, etc. Aquesta referència valdrà per a la justificació. Només així podran ser puntuades d'acord amb la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris inclosos en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

5. La quantia individualitzada de l'ajuda o l'assignació econòmica concedida a cada entitat beneficiària serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

#### *Onze. Resolució del procediment de concessió*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, la qual resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades si és el cas, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

#### *Dotze. Adjudicació i pagament de les subvencions*

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establits en l'ordre de bases reguladores, i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que, en cap cas, puguen ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que

2. El proyecto de actividades presentado, que se evaluará en función de los criterios siguientes:

a) Actividades de formación que impulsen el asociacionismo, promuevan la participación y mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Actividades de formación dirigidas al alumnado que favorezcan su implicación y participación en su proceso educativo y evolutivo. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Por otras actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la acción cooperativa y de trabajo en equipo. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

El valor punto será el que resulte de dividir el 75 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada una.

La cantidad que se asigne a cada entidad en este punto 2 será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto por el valor punto.

3. El proyecto presentado incluirá un índice en el que las actividades programadas o implementadas estarán agrupadas de acuerdo con la tipología a), b) o c) del punto 2 de este apartado diez, denominadas y ordenadas con un número de referencia, por ejemplo a.1, a.2, etc. Esta referencia valdrá para la justificación. Solo así podrán ser puntuadas de acuerdo con la convocatoria.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios incluidos en los puntos 1 y 2 de este apartado diez, emitirá un informe que contendrá una lista de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

5. La cuantía individualizada de la ayuda o la asignación económica concedida a cada entidad beneficiaria será la que resulte de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado diez.

#### *Once. Resolució del procediment de concessió*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado una resolución expresa, las entidades interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como las solicitudes desestimadas en su caso, se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

#### *Doce. Adjudicación y pago de las subvenciones*

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la orden de bases reguladoras, y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que, en ningún caso, puedan ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que

hagen presentat correctament la justificació a què es refereix l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

#### *Tretze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables*

##### 1. Justificació de les ajudes per les associacions

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i referenciades segons el projecte presentat i aprovat. S'han de presentar numerades i amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en què s'han d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'han d'aportar els corresponents justificants de pagament. El compte inclourà les activitats realitzades, amb la mateixa referència de la sol·licitud, que han sigut finançades amb la subvenció i el cost, amb el desglossament de cada una de les despeses realitzades. De cada justificant de despesa ha de constar el número que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2019 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i dels pagaments ha d'estar inclosa en aquest període.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses corrents generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents les que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una durada previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

1.3. Les factures o justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Seran emesos a nom de l'associació d'alumnes beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid cap justificant que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

##### 2. Justificació de les ajudes per les federacions

2.1. Del total de la subvenció concedida a cada entitat, es podrà subvencionar com a màxim un 20 % per despeses de personal, un màxim del 50 % per despeses de funcionament i un màxim del 10 % per despeses de desplaçament.

2.2. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les actuacions realitzades i referenciades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. Cada activitat ha d'anar referenciada i s'hi ha d'indicar el dia, l'horari, el lloc on s'ha realitzat i el nom i DNI de la persona que l'ha impartida. Aquestes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'ha d'adjuntar a cada activitat realitzada:

1. El programa.

2. La llista de persones assistents (nom, cognoms, DNI i signatura).

3. Un certificat del lloc on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a realitzar l'activitat programada, en què s'ha d'especificar el dia i l'horari; a més, s'hi ha d'adjuntar un certificat de l'associació

hayan presentado correctamente la justificación a la que se refiere el apartado trece de esta convocatoria.

#### *Trece. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables*

##### 1. Justificación de las ayudas por las asociaciones

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades beneficiarias tendrán que presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y referenciadas según el proyecto presentado y aprobado. Deberán presentarse numeradas y con indicación del lugar, la fecha y el horario de realización.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicado en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en la que se han de incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además se aportarán los correspondientes justificantes de pago. La cuenta incluirá las actividades realizadas, con la misma referencia de la solicitud, que han sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos realizados. De cada justificante de gasto ha de constar el número que tiene en la memoria la actividad a la que se imputa.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2019 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y de los pagos tiene que estar incluida en dicho período.

1.2. Son gastos subvencionables los gastos corrientes generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes los que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluirse en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

1.3. Las facturas o justificantes, presentados telemáticamente, deberán reunir los requisitos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público. Serán emitidos a nombre de la asociación de alumnos y alumnas beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válido el justificante que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

##### 2. Justificación de las ayudas por las federaciones

2.1. Del total de la subvención concedida a cada entidad, se podrá subvencionar como máximo un 20 % por gastos de personal, un máximo del 50 % por gastos de funcionamiento y un máximo del 10 % por gastos de desplazamiento.

2.2. Para poder realizar la propuesta de pago, las entidades beneficiarias tendrán que presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actuaciones realizadas y referenciadas según el proyecto de actividades presentado y aprobado. Cada actividad irá referenciada y se indicará el día, el horario, el lugar donde se ha realizado y el nombre y DNI de la persona que la ha impartido. Estas actuaciones y sus actividades tienen que corresponderse, necesariamente, con los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud y posteriormente aprobado por la comisión evaluadora.

Así mismo, se deberá adjuntar a cada actividad realizada:

1. El programa.

2. La lista de personas asistentes (nombre, apellidos, DNI y firma).

3. Un certificado del lugar donde se ha realizado, en el que conste el día, el horario y la persona que ha impartido la actividad. Cuando la actividad se realice en un centro docente, este certificado podrá ser sustituido por la autorización del centro para realizar la actividad programada, en que se especificará el día y el horario; además se adjuntará



d'alumnes del centre en què s'especifique que s'ha executat l'activitat i s'indique el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En aquesta documentació ha de constar la referència que l'activitat té en la sol·licitud.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'han d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeten acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'han d'aportar els corresponents justificants de pagament.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2019 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i dels pagaments ha d'estar inclosa en aquest període.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de despeses s'han d'agrupar per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, s'ha de fer constar la referència que té en la sol·licitud l'activitat a la qual s'imputen, i es numeraran tots els documents presentats. Queden exclosos els justificants de despeses en què no conste l'activitat concreta que les ha generades, amb la indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

2.3. En el supòsit previst en l'article 31, punt 2, de l'ordre reguladora, l'entitat beneficiària ha de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, s'ha de presentar un certificat de l'entitat associada que acredite l'import i la recepció dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses que ha realitzat l'entitat associada.

2.4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades, el dia, l'hora i la finalitat.

2.5. Les factures o justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Seran emesos a nom de la federació d'alumnes beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid cap justificant que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2.6. Per a acreditar les despeses derivades del personal, s'han de presentar les nòmines i, com a justificants de pagament en efectiu, s'hi han d'adjuntar els justificants bancaris de l'eixida de fons. S'han de presentar també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'aquest personal s'ha d'acreditar mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

2.7. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011), annex VI.

2.8. Respecte a les despeses derivades de la realització de xarrades, jornades, cursos de formació o assessoraments, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'ha d'acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què conste el nom de cada una de les activitats, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades del percepcor, el seu NIF, així com les dades relatives a la federació beneficiària, o omplint el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la pàgi-

un certificado de la asociación de alumnos i alumnas del centro en el que se especifique que se ha ejecutado la actividad y se indique el día, el horario y la persona que la ha impartido. En esta documentación deberá constar la referencia que la actividad tiene en la solicitud.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que tienen que incluirse, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permitan acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además se aportarán los correspondientes justificantes de pago.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2019 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y de los pagos tiene que estar incluida en dicho periodo.

En los anexos IV-D3 y IV-D4 de la cuenta justificativa, los justificantes de gastos se agruparán por apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud, se hará constar la referencia que tiene en la solicitud la actividad a la que se imputan, y se numerarán todos los documentos presentados. Quedan excluidos los justificantes de gastos en los que no conste la actividad concreta que los ha generado, con la indicación del lugar, la fecha y el horario de realización.

2.3. En el supuesto previsto en el artículo 31, punto 2, de la orden reguladora, la entidad beneficiaria deberá presentar un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite el importe y la recepción de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos que ha realizado la entidad asociada.

2.4. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento, siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad.

2.5. Las facturas o justificantes, presentados telemáticamente, deberán reunir los requisitos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público. Serán emitidos a nombre de la federación de alumnos y alumnas beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válido el justificante que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2.6. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago en efectivo, se adjuntarán los justificantes bancarios de la salida de fondos. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Así mismo, el pago del IRPF de este personal se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

2.7. Respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, 30.05.2011), anexo VI.

2.8. Respecto a los gastos derivados de la realización de charlas, jornadas, cursos de formación o asesoramientos, la parte correspondiente a la persona que imparta la actividad se tiene que acreditar mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en que conste el nombre de cada una de las actividades, el lugar, el día y la hora que se realizaron, los datos del percepcor, su NIF, así como los datos relativos a la federación beneficiaria, o rellenando el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales» dispo-

na web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'ha d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hi han d'adjuntar els justificants de pagament.

De les despeses descrites en els apartats 2.4, 2.7 i 2.8 se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establits en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell (DOGV 6531, 30 de maig).

2.9. Respecte a la contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE 272, 09.11.2017), l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat en què conste que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

2.10. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària ha d'aportar una declaració responsable sobre l'abonament, la recuperació o la compensació que se n'ha fet respecte de cada despesa. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA han d'aportar un certificat del secretari o secretària o de la persona representant de l'entitat relatiu a aquesta qüestió.

3. S'exclouen les despeses que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

5. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

#### *Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes estaran subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria materialitzades en el pla de control, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS i fer constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors constitueix una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que disposa el títol IV de l'LGS i segons regula el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

nible en la página web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que se deberá acompañar del pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Se tendrán que adjuntar los justificantes de pago.

De los gastos descritos en los apartados 2.4, 2.7 y 2.8 se subvencionarán los importes correspondientes por los mismos conceptos establecidos en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 6531, 30 de mayo).

2.9. Respecto a la contratación, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (BOE 272, 09.11.2017), la entidad beneficiaria deberá presentar un certificado en el que conste que no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

2.10. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria tendrá que aportar una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Las entidades cuya actividad esté exenta de IVA deberán aportar un certificado del secretario o secretaria o de la persona representante de la entidad relativo a esta cuestión.

3. Se excluyen los gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

5. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

#### *Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas estarán sujetas a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria materializadas en el plan de control, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluso los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y hacer constar el patrocinio de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores constituye una infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo que dispone el título IV de la LGS y según regula el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.





#### *Quinze. Tramitació telemàtica*

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Setze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció*

1. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions i dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la prèvia substanciació dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de l'LGS.

#### *Dèssset. Pla de control*

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control que elabore la direcció general competent en matèria d'innovació educativa i que es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Dihuit. Protecció de dades*

1. El responsable del tractament de les dades arrellegades a través dels formularis annexos a aquesta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València.

2. Formen part del tractament de dades personals que són responsabilitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que s'arrelleguen a través de:

- els formularis que s'emplen en aquesta convocatòria,
- les que resulten de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, i
- la documentació que lliuren els sol·licitants i representants legals.

3. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de les subvencions dirigides a les activitats formatives de les associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA) i les seues federacions, inclosos l'admissió de sol·licituds, la verificació del compliment de les condicions i requisits establits, la concessió de la subvenció i la verificació i el control de l'execució i desenvolupament correctes, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals

#### *Quince. Tramitación telemática*

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Dieciséis. Modificación de la resolución de concesión de la subvención*

1. Toda alteración de las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de las subvenciones y de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al importe total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, previa sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos se notificarán a las entidades beneficiarias mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

#### *Diecisiete. Plan de control*

La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control que elabore la dirección general competente en materia de innovación educativa y que se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

#### *Dieciocho. Protección de datos*

1. El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los formularios anejos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València.

2. Forman parte del tratamiento de datos personales que son responsabilidad de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de ocupación, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que se recogen a través de:

- los formularios que se rellenan en esta convocatoria,
- las que resultan de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a esta consulta, de acuerdo con lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, y
- la documentación que libran los solicitantes y representantes legales.

3. Los datos personales serán tratados con el fin de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención dirigidas a las actividades formativas de las asociaciones de alumnos de formación de personas adultas (FPA) y sus federaciones, incluidos la admisión de solicitudes, la verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, la concesión de la subvención y la verificación y el control de la ejecución y desarrollo correctos, todo esto con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento

derivades de la normativa prevista en aquesta convocatòria (com són el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions) i en la resta de normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic.

4. També, en aplicació de la normativa, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conèixer tothora les subvencions convocades, i per a contribuir a fer complir els principis de publicitat i transparència, les dades de les ajudes concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant l'anterior, resten excloses d'aquesta publicació les ajudes concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària per raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, segons el que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge pròpia, i haja sigut previst en la normativa reguladora.

La informació estarà disponible en les adreces [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) i [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

5. Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa prevista en aquesta convocatòria i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals poden ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat amb la finalitat de verificar les dades del sol·licitant, com també altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, entre els quals s'inclouen, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

6. Terceres persones encarregades del tractament poden tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

7. Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la manca de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

8. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'arreglen i pels terminis establits per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

9. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

a) A través del tràmit electrònic establert a aquest efecte, que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en l'apartat Registre de tractament de dades.

b) Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents:

– Adreça postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València

– Adreça electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

c) De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre.

L'exercici dels drets és exclusivament personal i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se, en els apartats b i c, per mitjà de l'aportació del document nacional d'identitat, passaport o un altre document vàlid que la identifique i, si és el cas, de

de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en esta convocatoria (como son lo Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en el resto de normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico.

4. También, en aplicación de la normativa, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer siempre las subvenciones convocadas, y para contribuir a hacer cumplir los principios de publicidad y transparencia, los datos de las ayudas concedidas serán publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

No obstante lo anterior, quedan excluidas de esta publicación las becas concedidas cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria por razón del objeto de la ayuda pueda ser contraria al respeto y salvaguardia del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas, según lo que establece la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la imagen propia, y haya sido previsto en la normativa reguladora.

La informació estarà disponible en les direccions [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) y [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

5. Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en esta convocatoria y para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, los datos personales pueden ser comunicados a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad con el fin de verificar los datos del solicitante, como también otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los cuales se incluyen, sin carácter limitativo, órganos de carácter autònomico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítim o derecho de acceso en el procedimiento.

6. Terceras personas encargadas del tratamiento pueden tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

7. Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud, por lo cual la carencia de comunicación de estos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídic.

8. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogen y por los plazos establecidos para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo que establece la normativa de archivos y documentación.

9. La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

a) A través del trámite electrónico establecido a tal efecto, que se puede consultar en la pàgina web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en el apartado Registro de tratamiento de datos.

b) Enviando la petición a cualquiera de las direcciones de contacto siguientes:

– Dirección postal: avenida de Campanar, 32, 46015 València

– Dirección electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

c) De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.

El ejercicio de los derechos es exclusivamente personal y requiere la identificación inequívoca de la persona interesada, que puede realizarse, en los apartados b y c, por medio de la aportación del documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que la identifique

la persona que exercisca la representació, o per instruments electrònics equivalents, així com el document o instrument electrònic acreditatiu de la representació.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si considera que els seus drets no han estat atesos o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans de fer-ho, la persona interessada pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de les adreces de contacte següents:

-- Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

-- Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València

Per a més informació sobre el tractament de les dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de Tractament de Dades en [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es).

#### *Dènou. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les entitats sol·licitants puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Vint. Entrada en vigor*

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

y, si es el caso, de la persona que ejerza la representación, o por instrumentos electrónicos equivalentes, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de la representación.

La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que sus derechos no han sido atendidos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de hacerlo, la persona interesada puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana, a través de las direcciones de contacto siguientes:

– Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

– Dirección postal: paseo de la Alameda, 16, 46010 València

Para más información sobre el tratamiento de los datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de Datos en [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es).

#### *Diecinueve. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Veinte. Entrada en vigor*

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Esporte: Vicent Marzá i Ibáñez.